



Die Gemeinde Pähl (ca. 2.450 Einwohner, Landkreis Weilheim-Schongau) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine/n ltd. Sachbearbeiter/in
für den Bereich Standes- und Ordnungsamt (m/w/d)
in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Std.)**

Ihr Aufgabenbereich:

- Sachbearbeitung im Bereich Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Standesamt mit Eheschließungen
- Gewerbeamt
- Verkehrsrechtliche Angelegenheiten
- Friedhofsverwaltung
- Durchführung von Wahlen
- Renten und Soziales
- Vertretung des Einwohnermeldeamtes
- In Vollzeit: zusätzlich EDV-Betreuung der Verwaltung (bei entsprechender Eignung)

Ihr Profil:

- Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. AL I/BL I oder Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (AL II/BL II)
- Ausbildung zum/zur Standesbeamten/in (bzw. Bereitschaft diese zu erwerben)
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Gewissenhafte, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit, bürgerfreundliches und sicheres Auftreten
- Selbstständiger und sicherer Umgang i.R. wachsender EDV-Anforderungen; in Vollzeit: ausgeprägte EDV-Kenntnisse und Freude im Umgang mit der IT

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten, sicheren, verantwortungsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitende Arbeitszeit sowie die üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Eine Eingruppierung gemäß TVöD nach entsprechender Qualifikation und Aufgabenstruktur (voraussichtlich EG 8 (bzw. 9 a in Vollzeit))
- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis im öffentlichen Dienst

Flexibilität bei der eventuellen Übertragung anderer Tätigkeiten wird vorausgesetzt.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns, wenn wir Ihr Interesse wecken konnten. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **spätestens 15. Oktober 2021** an die Gemeinde Pähl, Personalverwaltung, Kirchstraße 7, 82396 Pähl oder per eMail an: christiane.singer@paehl.bayern.de

Für nähere Auskünfte steht Ihnen unsere Geschäftsleiterin Christiane Singer unter 08808/9204-17 gerne zur Verfügung.